

A AgdA - Águas Públicas do Alentejo, S.A., empresa do Setor do Ambiente, integrada em sólido Grupo Económico, pretende recrutar

Técnico Superior de Operação / Responsável SAA / SAR (m/f) – Beja
Ref. 8/AgdA/2026

Perfil Pretendido:

- Licenciatura em Engenharia do Ambiente, Engenharia Química ou outro ramo científico adequado;
- Experiência de, pelo menos, 5 anos em funções enquadradas e de gestão de equipas;
- Domínio do Microsoft Office;
- Experiência em contratação pública;
- Conhecimentos em Sistemas, Aplicativos e Produtos para Processamento de Dados (SAP) e em softwares de gestão operacional (ex. NAVIA);
- Capacidade comprovada de liderança;
- Capacidade de comunicação, planeamento e organização;
- Boa capacidade de relacionamento interpessoal e de trabalho em equipa;
- Forte capacidade de análise de dados e orientação para resultados;
- Dinamismo, iniciativa e proatividade;
- Carta de condução de veículos ligeiros.

Principais Responsabilidades:

- Assegurar e desenvolver atividades no âmbito da concretização de projetos/ programas das áreas a que estão afetos (e.g., exploração e operação de empreendimentos, planos de observação e aproveitamento, e ensaios a sistemas de água);
- Assegurar e desenvolver atividades no âmbito administrativo, gestão de informação e comunicação, nomeadamente prestação de suporte no planeamento e promoção da aquisição de bens, equipamentos/ serviços; prestação de suporte na avaliação de propostas de fornecimento e avaliação os fornecedores críticos da respetiva área; circulação e tratamento documental anexando todas as informações, documentos, despachos e autorizações necessárias à boa compreensão dos assuntos; preparação da informação para reporte periódico, através de relatórios, e inserindo os dados nas plataformas designadas para o efeito; elaboração dos reporte para entidades externas, quando solicitado; garantia da comunicação aos clientes de incumprimentos sobre a qualidade da água, causas e medidas corretivas; realização de visitas técnicas, institucionais e escolares, preparando as instalações e partilhando informações relativas ao local e funcionamento das infraestruturas e equipamentos; gestão dos bens da empresa que lhe estão afetos, zelando pela limpeza, bom estado e conservação, incluindo as viaturas e instalações;
- Assegurar a execução e contribuir para os procedimentos e atividades associadas aos Sistemas de Gestão implementados na empresa, identificando e propondo sugestões de melhoria contínua, garantindo a otimização dos processos de trabalho e cumprindo com as normas e legislação em vigor.

Local de Trabalho: Beja

Oferta:

- Excelente oportunidade de integração numa empresa sólida;
- Participação num projeto desafiante na área do ambiente.;
- Enquadramento em tabela salarial da empresa;
- Seguro de Saúde;
- Contrato de trabalho sem termo.

Os interessados deverão enviar a sua candidatura, acompanhada de *Curriculum Vitae* detalhado, até ao dia 07/10/2026 para o endereço de e-mail rh.agda@adp.pt indicando a função a que se candidatam bem como a respetiva referência.

Temos como referência a igualdade de oportunidades, pelo que acolhemos e valorizamos todas as pessoas, independentemente da raça, etnia, nacionalidade, religião, convicções políticas e ideológicas, idade, estado de saúde, género, identidade ou orientação sexual, visando, inclusive, a promoção da diversidade de pensamento e de experiências numa verdadeira cultura de inclusão e de representatividade e fortalecendo o sentido de pertença de cada pessoa que integre a empresa e o Grupo AdP.