

A AgdA - Águas Públicas do Alentejo, S.A., empresa do Setor do Ambiente, integrada em
Sólido Grupo Económico, pretende recrutar

Técnico de Compras e Logística (m/f)
Ref. 17/AgdA/2025

Perfil pretendido:

- Formação académica ao nível do 12.º ano de escolaridade;
- Conhecimentos do Código dos Contratos Públicos;
- Conhecimentos de plataformas eletrónicas de contratação pública e Portal Base;
- Conhecimentos nos programas do MS Office e SAP nos módulos MM e PM;
- Perfil dinâmico, com iniciativa e bom relacionamento interpessoal;
- Boa capacidade de trabalho em equipa;
- Capacidade de comunicação, planeamento e organização;
- Carta de condução de veículos ligeiros.

Principais responsabilidades:

- Executar atividades no âmbito de compras e gestão de fornecedores;
- Executar atividades no âmbito administrativo, nomeadamente garantia do registo atualizado dos procedimentos de compra efetuados, de acordo com o tipo, natureza, montante adjudicado e fornecedor;
- Operacionalizar tarefas de tramitação administrativa do processo de compra, designadamente a tramitação na plataforma de compras públicas e as obrigações de relato/ registo na plataforma relevante;
- Executar atividades no âmbito da gestão de frota, nomeadamente apoio administrativo nas participações de sinistro à companhia de seguros;
- Executar procedimentos e atividades associadas aos Sistemas de Gestão implementados na empresa, identificando e propondo sugestões de melhoria contínua, garantindo a otimização dos processos de trabalho e cumprindo com as normas e legislação em vigor.

Local de Trabalho: ETAR de Beja

Oferta:

- Excelente oportunidade de integração numa empresa sólida, de um grupo de referência com um projeto desafiante na área do ambiente;
- Enquadramento na tabela salarial da empresa;
- Seguro de Saúde.

Excelente oportunidade de integração numa empresa sólida, de um grupo de referência com um projeto desafiante na área do ambiente. Enquadramento na tabela salarial da empresa;

Os interessados deverão enviar a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado, até ao dia 07/09/2024 para o endereço de e-mail rh.agda@adp.pt indicando a função a que se candidatam bem como a respetiva referência.

Temos como referência a igualdade de oportunidades, pelo que acolhemos e valorizamos todas as pessoas, independentemente da raça, etnia, nacionalidade, religião, convicções políticas e ideológicas, idade, estado de saúde, género, identidade ou orientação sexual, visando, inclusive, a promoção da diversidade de pensamento e de experiências numa verdadeira cultura de inclusão e de representatividade e fortalecendo o sentido de pertença de cada pessoa que integre a empresa e o Grupo AdP.