

A AgdA - Águas Públicas do Alentejo, S.A., empresa do Setor do Ambiente, integrada em sólido Grupo Económico, pretende recrutar

Técnico Superior de Recursos Humanos (m/f)  
Ref. 18/AgdA/2025

#### Perfil Pretendido:

- Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos, Psicologia ou Sociologia;
- Experiência de, pelo menos, 3 anos em funções enquadradas;
- Boa capacidade de relacionamento interpessoal e de trabalho em equipa;
- Domínio do Microsoft Office e SAP;
- Forte capacidade de análise de dados;
- Dinamismo, iniciativa e proatividade;
- Carta de condução de veículos ligeiros.

#### Principais Responsabilidades:

- Desenvolver atividades afetas ao recrutamento, seleção e acolhimento;
- Desenvolver atividades afetas à avaliação de desempenho, desenvolvimento e carreira, nomeadamente dinamização do processo anual de avaliação de desempenho dos colaboradores, garantindo o seu registo e atualização das ações realizadas;
- Desenvolver atividades afetas ao clima, cultura e comunicação interna;
- Desenvolver atividades afetas ao processamento salarial, nomeadamente gestão de horários, férias e procedimentos administrativos inerentes ao registo dos dados para o processamento salarial;
- Desenvolver atividades afetas à higiene e segurança no trabalho, nomeadamente gestão dos processos e contratos de prestação de serviços relativos à medicina do trabalho; gestão das apólices de seguro, assegurando a articulação necessária e participação de acidentes de trabalho com a corretora de seguros e demais entidades envolvidas;
- Colaborar na implementação e desenvolvimento do Plano de Formação;
- Assegurar a execução e contribuir para os procedimentos e atividades associadas aos Sistemas de Gestão implementados na empresa, identificando e propondo sugestões de melhoria contínua, garantindo a otimização dos processos de trabalho e cumprindo com as normas e legislação em vigor.

#### Local de Trabalho:

- Beja – sede

Oferta:

- Excelente oportunidade de integração numa empresa sólida, de um grupo de referência com um projeto desafiante na área do ambiente;
- Enquadramento na tabela salarial da empresa;
- Seguro de Saúde.

Os interessados deverão enviar a sua candidatura, acompanhada de *Curriculum Vitae* detalhado, até ao dia 07/09/2024 para o endereço de e-mail [rh.agda@adp.pt](mailto:rh.agda@adp.pt) indicando a função a que se candidatam bem como a respetiva referência.

Temos como referência a igualdade de oportunidades, pelo que acolhemos e valorizamos todas as pessoas, independentemente da raça, etnia, nacionalidade, religião, convicções políticas e ideológicas, idade, estado de saúde, género, identidade ou orientação sexual, visando, inclusive, a promoção da diversidade de pensamento e de experiências numa verdadeira cultura de inclusão e de representatividade e fortalecendo o sentido de pertença de cada pessoa que integre a empresa e o Grupo AdP.