

A AgdA - Águas Públicas do Alentejo, S.A., empresa do Setor do Ambiente, integrada em sólido Grupo Económico, pretende recrutar

Técnico Superior de Operação (m/f) – BEJA

Ref. 44/AgdA/2024

**Perfil Pretendido:**

- Licenciatura em Engenharia do Ambiente, Engenharia Química ou outro ramo científico adequado;
- Dinamismo, iniciativa e proatividade;
- Capacidade de organização e análise de dados;
- Capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal e de trabalho em equipa;
- Orientação para resultados;
- Domínio do Microsoft Office;
- Carta de condução de veículos ligeiros.

**Local de Trabalho:**

- Área de Gestão da Magra e Roxo – Área geográfica de Beja

**Oferta:**

- Contrato de trabalho sem termo;
- Excelente oportunidade de integração numa empresa sólida;
- Envolvimento em projeto desafiante na área Ambiental;
- Enquadramento na tabela salarial da empresa;
- Seguro de Saúde;
- Seguro de Vida.

**Missão:**

Desenvolve atividades técnicas no âmbito de operação, nomeadamente o planeamento e controlo da operação, a gestão dos sistemas de abastecimento de água e/ou de saneamento de águas residuais, a verificação do estado de funcionamento e conservação das infraestruturas dos sistemas, a supervisão das operações de limpeza e pequenas reparações, o acompanhamento das prestações de serviço e a gestão dos respetivos contratos, a análise da atividade da área e a emissão de pareceres e relatórios, bem como participar em projetos de exploração e/ou de inovação, de acordo com métodos e procedimentos diversificados, com vista à melhoria dos processos e otimização operacional, à qualidade e quantidade da água e ao bom funcionamento e estado de conservação dos sistemas de água e/ou águas residuais, contribuindo para o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos contratos de fornecimento e recolha. Pode orientar e supervisionar outros Técnicos, mediante a sua experiência.

### Principais Responsabilidades:

- Assegura o desenvolvimento de atividades no âmbito da concretização de projetos/ programas das áreas a que estão afetos (e.g., exploração e operação de empreendimentos, planos de observação e aproveitamento, e ensaios a sistemas de água), nomeadamente:
  - Desenvolvimento de atividades no âmbito de estudos de processos e operacionalização, nomeadamente acompanhamento da evolução da indústria da água, do conhecimento da sua tecnologia e os problemas ecológicos associados aos recursos hídricos da região;
  - Identificação de novas soluções a nível tecnológico e de processo, analisando a sua aplicabilidade, garantindo a sua implementação; e outras atividades congéneres;
  - Desenvolvimento de atividades no âmbito de inspeções e controlo analítico, nomeadamente execução das campanhas de leitura dos equipamentos; realização das inspeções visuais do plano; controlo da distribuição de água tratada, de acordo com os volumes produzidos e consumos verificados, assegurando o abastecimento de água na quantidade e qualidade definida; controlo do transporte, tratamento e rejeição de águas residuais, assegurando o cumprimento dos parâmetros de descarga; supervisão e dinamização do desempenho das operações inerentes à água, monitorizando o sistema, simulando o comportamento e capacidades das redes em função dos caudais fornecidos; planeamento e solicitação de análises laboratoriais para a monitorização do cumprimento de requisitos legais, apoiando o controlo dos processos de água e verificando periodicamente os resultados emitidos pelo laboratório sobre a qualidade da água fornecida e águas residuais rejeitadas; elaboração de relatórios, procedendo ao registo e análise de dados; e outras atividades congéneres;
  - Desenvolvimento de atividades no âmbito de manutenção, nomeadamente participação na identificação de avarias e anomalias; solicitação de intervenções necessárias aos equipamentos, órgãos e condutas, garantido a operacionalidade das instalações; acompanhamento das intervenções de manutenção nas instalações e equipamentos; realização de ensaios nos diversos modos de funcionamento, com e sem energia, da rede do funcionamento dos órgãos e equipamentos (e.g., sistema de supervisão, unidades hidráulicas, geradores, comportas, válvulas, iluminação); e outras atividades congéneres;
- Assegura o desenvolvimento de atividades no âmbito administrativo, gestão de informação e comunicação, nomeadamente prestação de suporte no planeamento e promoção da aquisição de bens, equipamentos/ serviços; prestação de suporte na avaliação de propostas de fornecimento e avaliação os fornecedores críticos da respetiva área; circulação e tratamento documental anexando todas as informações, documentos, despachos e autorizações necessárias à boa compreensão dos assuntos; preparação da informação para reporte periódico, através de relatórios, e inserindo os dados nas plataformas designadas para o efeito (e.g., NAVIA); elaboração dos reporte para entidades externas, quando solicitado; garantia da comunicação aos clientes de incumprimentos sobre a qualidade da água, causas e medidas corretivas; realização de visitas técnicas, institucionais e escolares, preparando as instalações e partilhando informações relativas ao local e

funcionamento das infraestruturas e equipamentos; gestão dos bens da empresa que lhe estão afetos, zelando pela limpeza, bom estado e conservação, incluindo as viaturas e instalações; e outras atividades congéneres;

- Assegura a execução e contribui para os procedimentos e atividades associadas aos Sistemas de Gestão implementados na empresa, identificando e propondo sugestões de melhoria contínua, garantindo a otimização dos processos de trabalho e cumprindo com as normas e legislação em vigor.
- Apoiar o planeamento e controlo da operação dos sistemas de abastecimento de água e/ou de saneamento de águas residuais;
- Apoiar a verificação do estado de funcionamento e conservação das infraestruturas dos sistemas e acompanhar as operações de limpeza e pequenas reparações;
- Apoiar a recolha, compilação e análise da informação sobre a atividade da área, contribuindo para a emissão de pareceres e elaboração de relatórios técnicos;
- Apoiar a recolha, compilação e análise de dados relacionados com a área de gestão de resíduos;
- Assegurar e desenvolver atividades no âmbito da concretização de projetos/ programas das áreas a que estão afetos (e.g., exploração e operação de empreendimentos, planos de observação e aproveitamento, e ensaios a sistemas de água e saneamento);
- Assegurar a execução e contribuir para os procedimentos e atividades associadas aos Sistemas de Gestão implementados na empresa, identificando e propondo sugestões de melhoria contínua, garantindo a otimização dos processos de trabalho e cumprindo com as normas e legislação em vigor.

Os interessados deverão enviar a sua candidatura, acompanhada de *Curriculum Vitae* detalhado, até ao dia 22/12/2024 para o endereço de e-mail [rh.agda@adp.pt](mailto:rh.agda@adp.pt) indicando a função a que se candidatam bem como a respetiva referência.

Temos como referência a igualdade de oportunidades, pelo que acolhemos e valorizamos todas as pessoas, independentemente da raça, etnia, nacionalidade, religião, convicções políticas e ideológicas, idade, estado de saúde, género, identidade ou orientação sexual, visando, inclusive, a promoção da diversidade de pensamento e de experiências numa verdadeira cultura de inclusão e de representatividade e fortalecendo o sentido de pertença de cada pessoa que integre a empresa e o Grupo AdP.