

A AgdA - Águas Públicas do Alentejo, S.A., empresa do Setor do Ambiente, integrada em sólido Grupo Económico, pretende recrutar

Técnico Operativo de Operação (m/f) – ODEMIRA

Ref. 42/AgdA/2024

Principais Responsabilidades:

- Apoiar e efetuar, de acordo com os procedimentos estabelecidos, a operação dos sistemas de abastecimento de água e/ou saneamento de águas residuais;
- Realizar a recolha de amostras;
- Realizar análises simples de controlo operacional;
- Realizar registos de operação em suporte de papel e /ou em formato digital;
- Conduzir viaturas para transporte de pessoas, equipamentos ou cisternas;
- Apoiar e efetuar a verificação do estado de funcionamento e conservação das infraestruturas dos sistemas;
- Executar operações de limpeza e desmatização, bem como pequenas reparações;
- Apoiar a realização das intervenções de manutenção dos equipamentos elétricos, eletrónicos, mecânicos e eletromecânicos e das instalações da empresa;
- Prestar apoio geral às atividades de operação.

Perfil Pretendido:

- Formação académica mínima: 9.º ano de escolaridade;
- Disponibilidade para trabalhar em regime de turnos/prevenção;
- Carta de condução de veículos ligeiros.

Local de Trabalho:

- **Área de Gestão de Santa Clara** – com intervenção na área geográfica de Odemira

Oferta:

- Contrato de trabalho sem termo;
- Excelente oportunidade de integração numa empresa sólida;
- Envolvimento em projeto desafiante na área Ambiental;
- Enquadramento na tabela salarial da empresa;
- Seguro de Saúde;
- Seguro de Vida.

Missão:

Executa tarefas no âmbito da operação dos sistemas de abastecimento de água e/ou saneamento de águas residuais, nomeadamente a recolha de amostras, condução de viaturas de transporte de pessoas, equipamentos ou cisternas, a verificação do estado de funcionamento e conservação das infraestruturas, a limpeza e realização de pequenas reparações, o apoio às intervenções de manutenção dos equipamentos e das instalações, a instalação e substituição de contadores, o fecho e restabelecimento do fornecimento de água, e acompanhamento das prestações de serviço e apoio à gestão dos respetivos contratos, de acordo com rotinas e procedimentos bem definidos, visando o bom funcionamento e estado de conservação dos sistemas de água e/ou águas residuais.

Os interessados deverão enviar a sua candidatura, acompanhada de *Curriculum Vitae* detalhado, até ao dia 22/12/2024 para o endereço de e-mail rh.agda@adp.pt indicando a função a que se candidatam bem como a respetiva referência.

Temos como referência a igualdade de oportunidades, pelo que acolhemos e valorizamos todas as pessoas, independentemente da raça, etnia, nacionalidade, religião, convicções políticas e ideológicas, idade, estado de saúde, género, identidade ou orientação sexual, visando, inclusive, a promoção da diversidade de pensamento e de experiências numa verdadeira cultura de inclusão e de representatividade e fortalecendo o sentido de pertença de cada pessoa que integre a empresa e o Grupo AdP.